

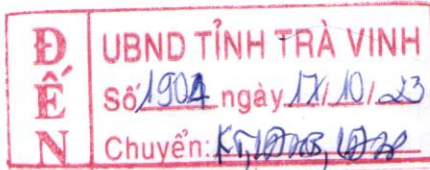
KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC
KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC KHU VỰC IX

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 518/KV IX-TH

Tiền Giang, ngày 16 tháng 10 năm 2023

Về việc gửi báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách, dự toán kinh phí qua Công trao đổi thông tin của Kiểm toán nhà nước



Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh

Căn cứ Luật Kiểm toán nhà nước và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Kiểm toán nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 03/2019/QĐ-KTNN ngày 16/9/2019 của Kiểm toán nhà nước về việc quy định trách nhiệm gửi báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách, dự toán kinh phí của các đơn vị được kiểm toán;

Căn cứ Quyết định số 299/QĐ-KTNN ngày 24/3/2023 của Tổng Kiểm toán nhà nước về việc ban hành Quy chế quản lý, khai thác và sử dụng Công trao đổi thông tin của Kiểm toán nhà nước;

Căn cứ Công văn số 597/KTNN-TH ngày 10/6/2021 của Kiểm toán nhà nước về việc triển khai Công trao đổi thông tin giữa Kiểm toán nhà nước với đơn vị được kiểm toán; Công văn số 1098/KTNN-TTTH ngày 04/10/2022 của Kiểm toán nhà nước về việc triển khai Công trao đổi thông tin của Kiểm toán nhà nước (giai đoạn 2).

Kiểm toán nhà nước khu vực IX đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh rà soát và chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với các đơn vị dự toán cấp I, UBND cấp huyện, các doanh nghiệp có vốn nhà nước chưa đăng ký tài khoản trên Công trao đổi thông tin của Kiểm toán nhà nước hoặc đã đăng ký nhưng chưa kích hoạt tài khoản thực hiện đăng ký và kích hoạt tài khoản theo hướng dẫn tại Công văn số 597/KTNN-TH ngày 10/6/2021 và Công văn số 1098/KTNN-TTTH ngày 04/10/2022 của Kiểm toán nhà nước và gửi báo cáo tài chính (từ năm 2018 đến năm 2022); báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách (từ năm 2018 đến năm 2022); dự toán kinh phí (từ năm 2018 đến năm 2023) qua Công trao đổi thông tin của Kiểm toán nhà nước khi được phê duyệt, đồng thời gửi báo cáo (bản giấy) hoặc bản scan về Kiểm toán nhà nước khu vực IX (Danh sách theo Phụ lục số 01).

2. Đối với các đơn vị đã có tài khoản trên Công trao đổi thông tin của Kiểm toán nhà nước thực hiện rà soát và gửi trực tiếp báo cáo tài chính (từ năm 2018 đến năm 2022); báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách (từ năm 2018 đến năm 2022); dự toán kinh phí (từ năm 2018 đến năm 2023) qua Công trao đổi thông tin của Kiểm toán nhà nước (Danh sách theo Phụ lục số 02).

3. Thời gian thực hiện:

- Đối với Báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán, báo cáo dự toán năm của tỉnh: Hoàn thành việc cập nhật báo cáo trước ngày 25/10/2023.

- Đối với Báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán, báo cáo dự toán năm của các đơn vị dự toán cấp I, UBND các huyện, doanh nghiệp có vốn nhà nước: Hoàn thành việc cập nhật báo cáo trước ngày 25/11/2023.

Đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh thực hiện và chỉ đạo các đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị liên hệ bà Nguyễn Thị Bích Tuyên - Kiểm toán viên phòng Tổng hợp, email: tuyenntb@sav.gov.vn, số điện thoại: 0914 854 616.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phó Tổng KTNN Doãn Anh Thơ (để b/c);
- Sở Tài chính tỉnh Trà Vinh;
- Lãnh đạo KTNN KV IX;
- Lưu: VT, TH.

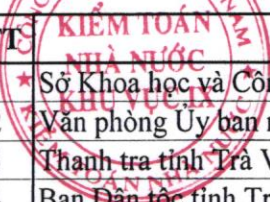
**KT. KIỂM TOÁN TRƯỞNG
PHÓ KIỂM TOÁN TRƯỞNG**



Trương Đức Thành

DANH SÁCH ĐƠN VỊ CHƯA ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN

STT	Tên đơn vị
1	Ủy ban nhân dân thành phố Trà Vinh
2	Công ty Trách nhiệm hữu hạn Một thành viên Quản lý khai thác công trình thủy lợi Trà Vinh
3	Trường Cao đẳng nghề Trà Vinh
4	Ban quản lý dự án Đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Trà Vinh
5	Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng các Công trình Giao thông tỉnh Trà Vinh
6	Quỹ Đầu tư phát triển tỉnh Trà Vinh
7	Sở Nội vụ Trà Vinh
8	Sở Xây dựng Trà Vinh
9	Sở Kế hoạch và Đầu tư Trà Vinh
10	Sở Giao thông vận tải Trà Vinh
11	Sở Y tế Trà Vinh
12	Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng các công trình Dân dụng và Công nghiệp tỉnh Trà Vinh
13	Trường Đại học Trà Vinh
14	Công ty Trách nhiệm hữu hạn Một thành viên Xổ số kiến thiết Trà Vinh
15	Công ty cổ phần Công trình đô thị Trà Vinh
16	Công ty cổ phần cấp thoát nước Trà Vinh
17	Ủy ban nhân dân huyện Càng Long
18	Ủy ban nhân dân huyện Cầu Kè
19	Ủy ban nhân dân huyện Cầu Ngang
20	Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành
21	Phòng Giáo dục và đào tạo huyện Châu Thành - Trà Vinh
22	Ủy ban nhân dân huyện Duyên Hải
23	Ủy ban nhân dân huyện Tiểu Cần
24	Ủy ban nhân dân huyện Trà Cú
25	Ủy ban nhân dân thị xã Duyên Hải

**DANH SÁCH ĐƠN VỊ GỬI BÁO CÁO QUA
CÔNG TRAO ĐỔI THÔNG TIN CỦA KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC**

STT	Tên đơn vị
1	Sở Khoa học và Công nghệ Trà Vinh
2	Xã phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh
3	Thanh tra tỉnh Trà Vinh
4	Ban Dân tộc tỉnh Trà Vinh
5	Sở Tài chính Trà Vinh
6	Sở Công Thương Trà Vinh
7	Sở Tài nguyên và Môi trường Trà Vinh
8	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Trà Vinh
9	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Trà Vinh
10	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Trà Vinh
11	Sở Tư pháp Trà Vinh
12	Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh
13	Sở Thông tin và Truyền thông Trà Vinh
14	Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Trà Vinh
15	Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Trà Vinh
16	Trường Cao đẳng Y tế Trà Vinh
17	Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh

Số: 597/KTNN-TTTH

Hà Nội, ngày 10 tháng 6 năm 2021

V/v triển khai Công trao đổi
thông tin giữa KTNN với đơn vị
được kiểm toán

VPUBND TỈNH TIỀN GIANG

ĐẾN Số:.....

Ngày:.....

Chuyên:.....

Lưu hồ sơ số:.....

Kính gửi:

- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

Để triển khai Công trao đổi thông tin của Kiểm toán nhà nước (KTNN) được thiết thực, hiệu quả nhằm giảm thiểu tối đa thời gian khảo sát, thực hiện kiểm toán trực tiếp tại đơn vị được kiểm toán, công khai, minh bạch trong hoạt động kiểm toán; đồng thời tăng cường trao đổi dữ liệu điện tử, tạo thuận lợi cho các đơn vị được kiểm toán trong việc cung cấp thông tin, tài liệu cho KTNN, tra cứu thông tin về kế hoạch kiểm toán, kết quả kiểm toán, tình hình thực hiện kiến nghị kiểm toán và gửi ý kiến phản hồi (kiến nghị, khiếu nại - nếu có) của đơn vị trên môi trường mạng. KTNN đề nghị các Bộ, ngành, địa phương thực hiện và chỉ đạo các đơn vị có liên quan phối hợp chặt chẽ với KTNN để triển khai có hiệu quả trong việc chia sẻ thông tin trên Công trao đổi thông tin của KTNN, cụ thể:

- Cung cấp kịp thời các thông tin của đơn vị để KTNN thực hiện cấp tài khoản truy cập hệ thống.

- Gửi báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách, dự toán kinh phí theo quy định tại Điều 58, Luật Kiểm toán nhà nước và Quyết định số 03/2019/QĐ-KTNN ngày 16/9/2019 của Tổng Kiểm toán nhà nước quy định trách nhiệm gửi báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách, dự toán kinh phí của các đơn vị được kiểm toán qua Công trao đổi thông tin của KTNN.

(Phương pháp trao đổi chi tiết tại Phụ lục 01, 02 kèm theo công văn này).

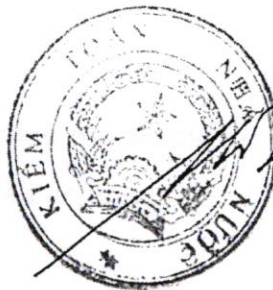
Đề nghị các đơn vị phản hồi các nội dung và gửi về KTNN trước ngày **01/7/2021** để KTNN phối hợp triển khai. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, các đơn vị có ý kiến phản hồi về KTNN (qua Trung tâm Tin học - KTNN, đầu mối liên hệ Bà Hoàng Thị Út, số điện thoại: 024.6262.8616 (máy lẻ 0716), di động: 0904.064.808, email: utht@sav.gov.vn).

Kiểm toán nhà nước trân trọng cảm ơn và mong nhận được sự quan tâm, phối hợp của quý Bộ, ngành, địa phương./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo KTNN;
- Các Vụ: TH, PC, CĐ và KSCLKT;
- Các KTNN chuyên ngành, Khu vực;
- Lưu: VT, TTH (2b).

TỔNG KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC



Trần Sỹ Thanh

**PHỤ LỤC 01: KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI
CÔNG TRAO ĐỔI THÔNG TIN CỦA KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC**
(Kèm theo công văn số 597/KTNN-TTTH, ngày 10 tháng 6 năm 2021 của KTNN)

I. Giới thiệu tổng quan về hệ thống

1. Mục tiêu

Tăng cường trao đổi dữ liệu điện tử giữa Kiểm toán nhà nước với các đơn vị được kiểm toán, tạo điều kiện thuận lợi cho các đơn vị được kiểm toán cung cấp tài liệu cho KTNN, kịp thời tra cứu các thông tin liên quan đến hoạt động kiểm toán, kết quả kiểm toán, theo dõi tình hình kiến nghị kiểm toán, gửi kiến nghị, khiếu nại kiểm toán,.. của đơn vị mình trên môi trường mạng.

2. Các chức năng chính

- Đơn vị được kiểm toán gửi yêu cầu và thực hiện đăng ký tài khoản trên Công trao đổi thông tin theo Mã định danh hoặc Mã số thuế hoặc Mã đơn vị sử dụng ngân sách.

- Đơn vị được kiểm toán: định kỳ gửi gửi báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách, dự toán kinh phí theo Điều 58 Luật Kiểm toán nhà nước số 81/2015/QH13 và Quyết định số 03/2019/QĐ-KTNN ngày 16/9/2019 của Tổng Kiểm toán nhà nước quy định trách nhiệm gửi báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách, dự toán kinh phí của các đơn vị được kiểm toán; cung cấp hồ sơ, tài liệu điện tử liên quan đến nội dung kiểm toán phục vụ công tác kiểm toán của KTNN; tra cứu các thông tin về kế hoạch kiểm toán, kết quả kiểm toán, tình hình thực hiện kiến nghị kiểm toán, gửi các kiến nghị, khiếu nại kiểm toán và khai thác các thông tin liên quan đến đơn vị.

- Kiểm toán nhà nước gửi các yêu cầu cung cấp tài liệu phục vụ hoạt động kiểm toán; thông báo kế hoạch kiểm toán, kết quả kiểm toán cho đơn vị được kiểm toán, đơn vị có liên quan (nếu có); tiếp nhận, gửi ý kiến phản hồi, khiếu nại kiểm toán, tình hình thực hiện kiến nghị kiểm toán trên môi trường mạng.

3. Địa chỉ truy cập:

Công trao đổi thông tin của KTNN được phát triển trên nền tảng web, với địa chỉ truy cập: <https://Congtdtt.sav.gov.vn>

II. Kế hoạch triển khai hệ thống

Kiểm toán nhà nước dự kiến sẽ triển khai Công trao đổi thông tin theo ba giai đoạn. Năm 2021, KTNN sẽ thực hiện triển khai (giai đoạn 1) việc *cấp tài khoản* và các đơn vị *thực hiện gửi báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách, dự toán kinh phí*. Cụ thể như sau:

1. Thời gian triển khai: từ tháng 6/2021 đến tháng 12/2021.

2. Nội dung triển khai:

(1) Cấp tài khoản

a) Đối tượng cấp tài khoản:

KTNN sẽ thực hiện cấp tài khoản cho các đơn vị là các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ; Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; các đơn vị dự toán cấp I trực thuộc các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ và Ủy ban nhân dân.

b) Nguyên tắc cấp tài khoản:

- Căn cứ vào các loại mã của đơn vị (là một trong các mã: Mã định danh, Mã số thuế, Mã số đơn vị quan hệ ngân sách), KTNN sẽ sử dụng một trong các mã này để cấp tài khoản cho đơn vị trên hệ thống Công trao đổi thông tin.

- Tài khoản được cấp cho đơn vị được kiểm toán sẽ sử dụng để truy cập và sử dụng các chức năng trên Công trao đổi thông tin của KTNN theo quy định.

- Khi thực hiện đăng ký tài khoản, căn cứ vào mã đơn vị, hệ thống sẽ cấp hai tài khoản cho mỗi đơn vị, bao gồm: một tài khoản của *Thủ trưởng đơn vị* và một tài khoản đại diện của đơn vị được giao là *Đầu mối*, theo cơ chế phân quyền như sau:

+ *Thủ trưởng đơn vị*: được quyền tra cứu dữ liệu của đơn vị mình, gồm: kế hoạch kiểm toán; thông báo kết quả kiểm toán; tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán, các kiến nghị, khiếu nại kiểm toán; các yêu cầu cung cấp hồ sơ tài liệu cho KTNN,...

+ *Tài khoản đại diện của đơn vị được giao là đầu mối*: được quyền gửi và khai thác dữ liệu của đơn vị mình, gồm: kế hoạch kiểm toán; thông báo kết quả kiểm toán; tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán, các kiến nghị, khiếu nại kiểm toán; cung cấp hồ sơ tài liệu điện tử cho KTNN,...

Trường hợp đơn vị có phát sinh việc cung cấp, trao đổi dữ liệu cho Đoàn kiểm toán thì được đăng ký thêm tài khoản. KTNN sẽ căn cứ vào thông tin Cuộc kiểm toán để cấp tài khoản cho đầu mối của đơn vị để cung cấp thông tin trong quá trình phối hợp theo yêu cầu của Đoàn kiểm toán.

Để thực hiện đăng ký tài khoản lần đầu, đề nghị đơn vị gửi thông tin của Thủ trưởng đơn vị và tài khoản đại diện của đơn vị đầu mối về KTNN trước ngày 01/7/2021 để thực hiện cấp tài khoản truy cập vào hệ thống. Trong vòng 10 ngày nhận được thông tin của đơn vị, KTNN sẽ hoàn thành việc cấp tài khoản và thông báo cho đơn vị.

(Hướng dẫn Đăng ký tài khoản và mẫu đăng ký tài khoản theo Phụ lục 02 đính kèm công văn).

(2) Gửi báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách, dự toán kinh phí

Sau khi được cấp tài khoản truy cập hệ thống, đề nghị các đơn vị thực hiện gửi báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách, dự toán kinh phí (sau đây gọi tắt là báo cáo) *theo quy định tại Điều 58, Luật Kiểm toán nhà nước và Quyết định số 03/2019/QĐ-KTNN ngày 16/9/2019* quy định trách nhiệm gửi Báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách, dự toán kinh phí của các đơn vị được kiểm toán qua Cổng trao đổi thông tin của KTNN

Hình thức cung cấp báo cáo:

- Đơn vị cung cấp bản mềm dưới dạng file .pdf (đính kèm file .doc, file .excel (nếu có)). Trường hợp đơn vị đã triển khai điện tử các Báo cáo, thì gửi bản mềm dưới dạng file có cấu trúc .xml.

- Đơn vị có trách nhiệm gửi báo cáo phải có chữ ký số đang còn hiệu lực do tổ chức cung cấp dịch vụ chứng thực chữ ký số cấp theo quy định của pháp luật.

(Tài liệu hướng dẫn gửi báo cáo đính kèm trên Cổng trao đổi thông tin của Kiểm toán nhà nước)

11/10/2019

PHỤ LỤC 02: HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN TRUY CẬP VÀO HỆ THỐNG CÔNG TRAO ĐỔI THÔNG TIN CỦA KTNN

(Kèm theo công văn số 597/KTNN-TTTH, ngày 10 tháng 6 năm 2021 của KTNN)

1. Quy định về việc cấp tài khoản

- Căn cứ vào các loại mã đơn vị do các Bộ ngành đã cấp cho các đơn vị (là một trong các mã: Mã số thuế, Mã số đơn vị quan hệ ngân sách, Mã định danh), KTNN sẽ sử dụng một trong các mã này để cấp tài khoản cho đơn vị trên hệ thống Công trao đổi thông tin cụ thể như sau:

+ Mã định danh: Trường hợp đơn vị đã được cấp mã định danh theo quy định tại quyết định số 20/2020/QĐ-TTg ngày 22/7/2020 của Thủ tướng Chính phủ về mã định danh điện tử của các cơ quan tổ chức phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu với các Bộ, ngành, địa phương và Thông tư số 10/2016/TT-BTTTT ngày 01/4/2016 Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về cấu trúc mã định danh và định dạng dữ liệu gói tin phục vụ kết nối các hệ thống quản lý văn bản và điều hành thì sử dụng mã định danh là mã của đơn vị để cấp tài khoản.

+ Mã số thuế: Trường hợp đơn vị chưa được cấp mã định danh thì sử dụng mã số thuế theo quy định tại Thông tư số 105/2020/TT-BTC ngày 03/12/2020 Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn về đăng ký thuế để cấp tài khoản.

+ Mã số đơn vị quan hệ ngân sách: Trường hợp đơn vị chưa được cấp mã định danh hoặc mã số thuế thì sử dụng mã số đơn vị quan hệ ngân sách đã được cấp theo quy định tại Thông tư số 185/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn đăng ký, cấp và sử dụng mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách.

- Trường hợp đơn vị có bổ sung, thay đổi các loại mã trên thì gửi công văn về Kiểm toán nhà nước để hỗ trợ cập nhật kịp thời thông tin liên quan đến tài khoản đã được cấp.

2. Nguyên tắc cấp tài khoản

- Tài khoản được cấp cho đơn vị được kiểm toán sẽ sử dụng để truy cập và sử dụng các chức năng trên Công trao đổi thông tin của KTNN theo quy định.

- Khi thực hiện đăng ký tài khoản, căn cứ vào mã đơn vị, hệ thống sẽ cấp hai tài khoản cho mỗi đơn vị, bao gồm: một tài khoản của *Thủ trưởng đơn vị* và một tài khoản đại diện của đơn vị được giao là *Đầu mối*, theo cơ chế phân quyền như sau:

+ *Thủ trưởng đơn vị*: được quyền tra cứu dữ liệu của đơn vị mình, gồm: kế hoạch kiểm toán; thông báo kết quả kiểm toán; tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán, các kiến nghị, khiếu nại kiểm toán; các yêu cầu cung cấp hồ sơ tài liệu cho KTNN,...

+ *Tài khoản đại diện của đơn vị được giao là đầu mối:* được quyền gửi và khai thác dữ liệu của đơn vị mình, gồm: kế hoạch kiểm toán; thông báo kết quả kiểm toán; tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán, các kiến nghị, khiếu nại kiểm toán; cung cấp hồ sơ tài liệu điện tử cho KTNN,...

Trường hợp đơn vị có phát sinh việc cung cấp, trao đổi dữ liệu cho Đoàn kiểm toán thì được đăng ký thêm tài khoản. KTNN sẽ căn cứ vào thông tin Cuộc kiểm toán để cấp tài khoản cho đầu mối của đơn vị để cung cấp thông tin trong quá trình phối hợp theo yêu cầu của Đoàn kiểm toán.

3. Đăng ký tài khoản

a. Đăng ký lần đầu:

- Đơn vị được kiểm toán gửi công văn cho KTNN về việc đề nghị cấp tài khoản trên Cổng trao đổi thông tin của KTNN. Đồng thời, đơn vị truy cập Cổng trao đổi thông tin của KTNN để đăng ký tài khoản. Các thông tin cần đăng ký bao gồm: Mã đơn vị (cho phép nhập trong các mã sau: Mã định danh, Mã số thuế, Mã số đơn vị quan hệ ngân sách), các thông tin hiển thị theo mã đơn vị bao gồm: Tên đơn vị, tên cơ quan quản lý cấp trên, mã chương, địa bàn); Họ tên Thủ trưởng đơn vị; Họ tên cá nhân giao đầu mối; Vụ/Phòng/ban; Chức vụ; Địa chỉ; Điện thoại; Email; Fax; Chữ ký số; Bản mềm công văn về việc đề nghị cấp tài khoản trên Cổng trao đổi thông tin của KTNN,...

- Sau khi đơn vị đăng ký, KTNN sẽ kích hoạt tài khoản cho đơn vị và gửi thông báo vào địa chỉ hòm thư điện tử đã đăng ký của đơn vị. Các đơn vị thực hiện truy cập vào hệ thống và thay đổi mật khẩu được cấp lần đầu.

b. Đăng ký thay đổi, bổ sung thông tin:

- Đơn vị truy cập vào Cổng thông tin của KTNN để thay đổi, bổ sung thông tin tài khoản. Thông tin được thay đổi, bổ sung bao gồm: Địa chỉ, Email, Điện thoại, Fax.

c. Đăng ký bổ sung tài khoản theo cuộc:

Trong trường hợp Đơn vị được kiểm toán có nhu cầu đăng ký tài khoản để trao đổi thông tin với KTNN về các nội dung liên quan đến cuộc kiểm toán thì có thể gửi đăng ký bổ sung thêm tài khoản theo cuộc. KTNN sẽ phê duyệt và cấp tài khoản cho đơn vị theo quy tắc mỗi cuộc kiểm toán sẽ được cấp 01 tài khoản để truy cập vào hệ thống và tài khoản chỉ có hiệu lực trong thời gian cuộc kiểm toán đang diễn ra tại đơn vị.

d. Đăng ký ngừng sử dụng tài khoản:

- Trường hợp đơn vị không có nhu cầu sử dụng tài khoản, đơn vị gửi công văn tới Kiểm toán nhà nước đồng thời truy cập Cổng trao đổi thông tin của KTNN khai báo ngừng sử dụng tài khoản. KTNN căn cứ trên công văn sẽ kiểm tra và thực hiện phê duyệt cho đơn vị ngừng sử dụng tài khoản.

Đăng ký lần đầu Đăng ký thay đổi, bổ sung thông tin Đăng ký tài khoản theo cuộc Đăng ký ngừng sử dụng

***Lưu ý:**

- Đăng ký tài khoản theo cuộc chỉ áp dụng trong trường hợp đơn vị trao đổi, cung cấp nội dung liên quan đến cuộc kiểm toán

- Trường hợp đơn vị đăng ký ngừng sử dụng tài khoản thì nêu rõ lý do ngừng sử dụng tại cột Ghi chú

¹ Tên đơn vị đăng ký

² Tỉnh, thành của đơn vị đăng ký

³ Là mã số thuế, mã số đơn vị quan hệ ngân sách, mã định danh

⁴ Trường hợp đơn vị cấp tài khoản cho Thủ trưởng đơn vị thì ghi "Thủ trưởng đơn vị"; trường hợp cấp cho cá nhân đại diện của đơn vị được giao là đầu mỗi thi ghi "Cá nhân đầu mỗi"; trường hợp đơn vị cấp tài khoản cho cá nhân đầu mỗi của đơn vị để cung cấp dữ liệu theo cuộc kiểm toán thì ghi "Tài khoản theo cuộc".

KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *1098* /KTNN-TTTH
V/v triển khai Công trao đổi thông
tin của KTNN (giai đoạn 2)

Hà Nội, ngày *04* tháng *10* năm 2022

Kính gửi:

- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

Năm 2021, Kiểm toán nhà nước (KTNN) đã thực hiện triển khai hệ thống Công trao đổi thông tin của KTNN giai đoạn 1 nhằm tăng cường trao đổi dữ liệu điện tử giữa KTNN với các đơn vị được kiểm toán (theo công văn số 597/KTNN-TTTH ngày 10/6/2021). Đến nay, đã có khoảng 1.232 đơn vị được kiểm toán thực hiện đăng ký tài khoản và đã được KTNN cấp tài khoản. Các đơn vị đã được cấp tài khoản đang phối hợp với KTNN cung cấp thông tin của đơn vị trên Công trao đổi thông tin của KTNN.

Để tiếp tục triển khai hệ thống Công trao đổi thông tin đạt hiệu quả, Kiểm toán nhà nước trân trọng đề nghị các Bộ, ngành, địa phương tiếp tục phối hợp chặt chẽ với KTNN, cụ thể như sau:

1. Rà soát, đôn đốc các đơn vị thực hiện đăng ký tài khoản trên Công trao đổi thông tin của KTNN, cụ thể:

- Đối với các đơn vị dự toán cấp I thuộc đối tượng đăng ký theo Công văn số 597/KTNN-TTTH chưa đăng ký tài khoản với KTNN, thực hiện đăng ký trước ngày 01/11/2022.

- Từ năm 2023 trở đi, các đơn vị đầu mới, đơn vị được kiểm toán chi tiết thuộc kế hoạch kiểm toán hàng năm thực hiện đăng ký tài khoản sau 10 ngày kể từ ngày KTNN thông báo Danh mục chi tiết các đầu mới, đơn vị được kiểm toán.

2. Rà soát, cập nhật thông tin của đơn vị đầy đủ, kịp thời trên Công trao đổi thông tin của KTNN.

3. Gửi báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách, dự toán kinh phí theo quy định tại Điều 58, Luật Kiểm toán nhà nước và Quyết định số 03/2019/QĐ-KTNN ngày 16/9/2019 của Tổng Kiểm toán nhà nước quy định trách nhiệm gửi báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách, dự toán kinh phí của các đơn vị được kiểm toán qua Công trao đổi thông tin của KTNN.

4. Tăng cường trao đổi, cung cấp tài liệu cho cuộc kiểm toán của KTNN qua Công trao đổi thông tin, gồm: các tài liệu khảo sát trong giai đoạn chuẩn bị kiểm toán, các tài liệu trong quá trình thực hiện kiểm toán (khi có yêu cầu); các tài liệu

liên quan đến việc thực hiện kết luận, kiến nghị của KTNN,...(các tài liệu Mật thực hiện theo Luật bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản liên quan).

(Nội dung chi tiết theo Phụ lục I, I.1, I.2 và Phụ lục II đính kèm công văn này)

Đề nghị các đơn vị triển khai các nội dung trên và gửi văn bản đăng ký tài khoản về Kiểm toán nhà nước theo địa chỉ: Trung tâm Tin học - Tầng 7 - 116 Nguyễn Chánh, Trung Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội, đồng thời gửi scan bản mềm về hòm thư trungtamtinhoc@sav.gov.vn. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc các đơn vị phản hồi về Kiểm toán nhà nước (qua Trung tâm Tin học - KTNN, số điện thoại 1900.86.66.12 hoặc 024.6262.8616 số máy lẻ: 0716).

Kiểm toán nhà nước trân trọng cảm ơn và mong nhận được sự quan tâm, phối hợp của quý Bộ, ngành, địa phương. / *ph*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo KTNN;
- Các Vụ: TH, PC, CĐ và KSCLKT;
- KTNN chuyên ngành, Khu vực;
- Lưu: VT, TTTH (2b).

**KT. TỔNG KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC
PHÓ TỔNG KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC**



Ngô Văn Tuấn
Ngô Văn Tuấn

Phụ lục I
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÔNG TRAO ĐỔI THÔNG TIN CỦA KTNN
(GIAI ĐOẠN 2)

(Kèm theo công văn số 1098/KTNN-TTTH, ngày 04 tháng 10 năm 2022 của KTNN)

I. Giới thiệu tổng quan về hệ thống

1. Mục tiêu

Tăng cường trao đổi dữ liệu điện tử giữa Kiểm toán nhà nước với các đơn vị được kiểm toán, tạo điều kiện thuận lợi cho các đơn vị được kiểm toán cung cấp tài liệu cho KTNN, kịp thời tra cứu các thông tin liên quan đến hoạt động kiểm toán, kết quả kiểm toán, theo dõi tình hình kiến nghị kiểm toán, gửi kiến nghị, khiếu nại kiểm toán,..của đơn vị mình trên môi trường mạng.

2. Các chức năng chính

- Đơn vị được kiểm toán gửi yêu cầu và thực hiện đăng ký tài khoản trên Cổng trao đổi thông tin theo Mã định danh hoặc Mã số thuế hoặc Mã đơn vị sử dụng ngân sách.

- Đơn vị được kiểm toán: định kỳ gửi báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách, dự toán kinh phí theo Điều 58 Luật Kiểm toán nhà nước số 81/2015/QH13 và Quyết định số 03/2019/QĐ-KTNN ngày 16/9/2019 của Tổng Kiểm toán nhà nước quy định trách nhiệm gửi báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách, dự toán kinh phí của các đơn vị được kiểm toán; cung cấp hồ sơ, tài liệu điện tử liên quan đến nội dung kiểm toán phục vụ công tác kiểm toán của KTNN; tra cứu các thông tin về kế hoạch kiểm toán, kết quả kiểm toán, tình hình thực hiện kiến nghị kiểm toán, gửi các kiến nghị, khiếu nại kiểm toán và khai thác các thông tin liên quan đến đơn vị.

- Kiểm toán nhà nước gửi các yêu cầu cung cấp tài liệu phục vụ hoạt động kiểm toán; thông báo kế hoạch kiểm toán, kết quả kiểm toán cho đơn vị được kiểm toán, đơn vị có liên quan (nếu có); tiếp nhận, gửi ý kiến phản hồi, khiếu nại kiểm toán, tình hình thực hiện kiến nghị kiểm toán trên môi trường mạng.

3. Địa chỉ truy cập:

Cổng trao đổi thông tin của KTNN được phát triển trên nền tảng web, với địa chỉ truy cập: <https://Congtdt.sav.gov.vn>

II. Kế hoạch triển khai hệ thống

Kiểm toán nhà nước dự kiến sẽ triển khai cổng trao đổi thông tin theo ba giai đoạn. Năm 2022, KTNN sẽ thực hiện tiếp tục triển khai (giai đoạn 2) việc cấp tài khoản để các đơn vị thực hiện gửi báo cáo quyết toán ngân sách, dự toán kinh phí

của các đơn vị được kiểm toán; cung cấp hồ sơ, tài liệu điện tử liên quan đến nội dung kiểm toán phục vụ công tác kiểm toán của KTNN; tra cứu các thông tin về kế hoạch kiểm toán, kết quả kiểm toán, tình hình thực hiện kiến nghị kiểm toán, gửi các kiến nghị, khiếu nại kiểm toán và khai thác các thông tin liên quan đến đơn vị. Cụ thể như sau:

1. Thời gian triển khai: từ tháng 10/2022

2. Nội dung triển khai:

(1) Đối tượng cấp tài khoản

KTNN sẽ tiếp tục thực hiện cấp tài khoản cho các đơn vị là các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ; Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; các đơn vị dự toán cấp I trực thuộc các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ và Ủy ban nhân dân chưa thực hiện cấp tài khoản trong giai đoạn 1, đồng thời triển khai việc cấp tài khoản cho các đơn vị được kiểm toán thuộc Kế hoạch kiểm toán năm 2023 trở đi.

Tài khoản được cấp cho đơn vị được kiểm toán sẽ sử dụng để truy cập và sử dụng các chức năng trên Cổng trao đổi thông tin của KTNN theo quy định. Đối với các đơn vị đã được cấp tài khoản trong giai đoạn 1, Kiểm toán nhà nước thực hiện sinh tài khoản mới theo nguyên tắc tại Quyết định số 1152/QĐ-KTNN ngày 05/7/2021 của Tổng Kiểm toán nhà nước ban hành quy chế quản lý và sử dụng tài khoản định danh của Kiểm toán nhà nước, đồng thời gửi mail thông tin tài khoản, mật khẩu mới về hòm thư đơn vị đã đăng ký. Đơn vị thực hiện đăng nhập bằng tài khoản mới và đổi mật khẩu để tiếp tục sử dụng Cổng trao đổi thông tin của KTNN.

Để thực hiện đăng ký tài khoản lần đầu, đề nghị đơn vị gửi thông tin của Thủ trưởng đơn vị và tài khoản đại diện của đơn vị đầu mối về KTNN để thực hiện cấp tài khoản truy cập vào hệ thống. Trong vòng 10 ngày nhận được thông tin của đơn vị, KTNN sẽ hoàn thành việc cấp tài khoản và thông báo cho đơn vị.

(Hướng dẫn Đăng ký tài khoản và mẫu đăng ký tài khoản theo Phụ lục I.1, I.2 đính kèm công văn).

(2) Gửi báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách, dự toán kinh phí

Sau khi được cấp tài khoản truy cập hệ thống, đề nghị các đơn vị tiếp tục triển khai thực hiện gửi báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách, dự toán kinh phí (sau đây gọi tắt là báo cáo định kỳ) theo quy định tại Điều 58, Luật Kiểm toán nhà nước và Quyết định số 03/2019/QĐ-KTNN ngày 16/9/2019 quy định

trách nhiệm gửi Báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách, dự toán kinh phí của các đơn vị được kiểm toán qua Cổng trao đổi thông tin của KTNN.

Hình thức cung cấp báo cáo:

- Đơn vị cung cấp bản mềm dưới dạng file .pdf (đính kèm file .doc, file .excel (nếu có)). Trường hợp đơn vị đã triển khai điện tử các Báo cáo định kỳ, thì gửi đính kèm thêm bản mềm dưới dạng file có cấu trúc .xml.

- Đơn vị có trách nhiệm gửi Báo cáo định kỳ phải có chữ ký số đang còn hiệu lực do tổ chức cung cấp dịch vụ chứng thực chữ ký số cấp theo quy định của pháp luật.

(Tài liệu hướng dẫn chức năng gửi Báo cáo định kỳ đính kèm trên Cổng trao đổi thông tin của KTNN)

(3) Cung cấp hồ sơ, tài liệu điện tử trong quá trình khảo sát và thực hiện kiểm toán

Các đơn vị thực hiện cung cấp tài liệu trên Cổng trao đổi thông tin của KTNN theo quy trình kiểm toán cho các cuộc kiểm toán thuộc kế hoạch kiểm toán năm 2023 trở đi theo yêu cầu của KTNN.

(4) Gửi kết quả tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán

Các đơn vị gửi kết quả tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của các năm cho KTNN thông qua hệ thống Cổng trao đổi thông tin của KTNN.

(5) Tra cứu thông tin về Kế hoạch kiểm toán hàng năm, kết quả kiểm toán và tình hình thực hiện kiến nghị kiểm toán của đơn vị mình và các thông tin đơn vị đã gửi KTNN trên Cổng trao đổi thông tin

Các đơn vị tra cứu các thông tin Kế hoạch kiểm toán hàng năm, kết quả kiểm toán và tình hình thực hiện kiến nghị kiểm toán của đơn vị mình (các cuộc kiểm toán từ năm 2018 đến nay); tra cứu các thông tin đơn vị đã gửi KTNN trên Cổng trao đổi thông tin.

(Tài liệu hướng dẫn sử dụng các chức năng được đính kèm trên Cổng trao đổi thông tin của KTNN)

Phụ lục I.1

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN TRÊN CÔNG TRAO ĐỔI THÔNG TIN CỦA KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC

(Kèm theo công văn số 1098/KTNN-TTTH, ngày 04 tháng 10 năm 2022 của KTNN)

1. Quy định về việc cấp tài khoản

Dựa trên các thông tin đăng ký của đơn vị, KTNN sẽ thực hiện cấp tài khoản cho các cá nhân của đơn vị theo đăng ký trên Công trao đổi thông tin của KTNN theo cấu trúc như sau:

<TÊN><HỌ VÀ TÊN ĐỆM VIẾT TẮT>[THỨ TỰ]_KTNN, sử dụng tiếng Việt không dấu. Trong trường hợp tên, họ và tên đệm giữa các người dùng trùng nhau thì tên tài khoản của người dùng tiếp theo sẽ được thêm số thứ tự tăng dần, bắt đầu từ số một (1).

Ví dụ:

(1) Họ và tên: Nguyễn Văn Hùng;

Tên tài khoản sẽ được cấp: hungnv_kttn

(2) Họ và tên: Nguyễn Văn Hưng

Tên tài khoản sẽ được cấp: hungnv1_kttn

2. Các loại tài khoản

- Tài khoản được cấp cho đơn vị được kiểm toán sẽ sử dụng để truy cập và sử dụng các chức năng trên Công trao đổi thông tin của KTNN theo quy định, bao gồm các tài khoản sau:

+ **Tài khoản Thủ trưởng đơn vị:** là tài khoản được cấp cho Lãnh đạo của đơn vị, được quyền khai thác toàn bộ dữ liệu liên quan đến đơn vị mình, bao gồm: Kế hoạch kiểm toán năm; Thông báo kết quả kiểm toán; Báo cáo kiểm toán; Tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán, Thông tin đơn vị; Thông tin tài khoản; Báo cáo định kỳ; Tài liệu theo cuộc;.... Tài khoản Thủ trưởng đơn vị có chức năng phân quyền cho các tài khoản của đơn vị.

+ **Tài khoản đại diện của đơn vị được giao là đầu mối:** là tài khoản được cấp cho cá nhân là đầu mối có vai trò tổng hợp, cung cấp báo cáo dự toán, quyết toán ngân sách tại đơn vị, được quyền gửi và khai thác dữ liệu liên quan đến Báo cáo định kỳ, tài liệu khảo sát.

+ **Tài khoản theo cuộc:** được quyền gửi, khai thác tài liệu liên quan đến cuộc kiểm toán và cung cấp hồ sơ, chứng từ thực hiện kiến nghị của KTNN, tài khoản theo cuộc có hiệu lực trong thời gian thực hiện kiểm toán hoặc thời gian thực hiện kiến nghị của KTNN. KTNN sẽ thực hiện cấp một hoặc nhiều tài khoản theo cuộc theo từng đơn vị được kiểm toán (Ví dụ: Cuộc kiểm toán "*Kiểm toán chuyên đề việc huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực phòng, chống Covid 19 và các chính sách hỗ trợ*" thì

sẽ được cấp ít nhất 2 tài khoản theo cuộc cho 2 đầu mỗi là Ngân hàng Nhà nước và Bảo hiểm xã hội Việt Nam).

3. Đăng ký tài khoản

a. Đăng ký lần đầu:

- Đơn vị được kiểm toán gửi công văn cho KTNN về việc đề nghị cấp tài khoản trên Công trao đổi thông tin của KTNN. Đồng thời, đơn vị truy cập Công trao đổi thông tin của KTNN để đăng ký tài khoản. Các thông tin cần đăng ký bao gồm: Mã đơn vị (là một trong các mã định danh, mã số thuế hoặc mã số đơn vị quan hệ ngân sách), các thông tin hiển thị theo mã đơn vị bao gồm: Tên đơn vị, tên đơn vị cấp trên theo đăng ký, mã chương, địa bàn). Đơn vị thực hiện nhập các thông tin Email, địa chỉ, điện thoại, fax, chữ ký số, **bản mềm scan có dấu công văn đăng ký (lưu ý: thông tin email ở mục thông tin liên hệ đơn vị cần nhập chính xác email của đơn vị để nhận thông tin về tài khoản)**. Đối với thông tin tài khoản của cá nhân, gồm: Họ tên Thủ trưởng đơn vị, Họ tên cá nhân giao đầu mối, Vụ/Phòng/ban, Chức vụ, Địa chỉ, Điện thoại, Email, ..

- Sau khi đơn vị đăng ký, KTNN kích hoạt tài khoản cho đơn vị và gửi thông báo vào địa chỉ hòm thư điện tử đã đăng ký của đơn vị. Các đơn vị thực hiện truy cập vào hệ thống và thay đổi ngay mật khẩu được cấp lần đầu để đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin tài khoản đã được cấp.

b. Đăng ký thay đổi, bổ sung thông tin:

- Khi có thay đổi, bổ sung của một trong các **thông tin đơn vị đã đăng ký** trên công văn đăng ký, yêu cầu các đơn vị kịp thời thông báo cho KTNN các thông tin thay đổi (theo đường công văn) và thực hiện thay đổi thông tin đơn vị đã đăng ký trên Công trao đổi thông tin của KTNN.

c. Đăng ký ngừng sử dụng tài khoản:

- Trường hợp tài khoản của đơn vị đã hết thời hạn hiệu lực sử dụng, hệ thống Công trao đổi thông tin của KTNN sẽ ngừng (thu hồi) tài khoản của đơn vị

- Trường hợp đơn vị có sự thay đổi liên quan đến cá nhân được cấp tài khoản (nghỉ hưu, nghỉ việc, thôi việc, chấm dứt hợp đồng, chuyển công tác,..) đơn vị gửi công văn tới KTNN, đồng thời truy cập Công trao đổi thông tin của KTNN khai báo ngừng sử dụng tài khoản. KTNN căn cứ trên công văn sẽ kiểm tra và thực hiện phê duyệt ngừng sử dụng tài khoản.

d. Đăng ký mở khóa tài khoản

- Tài khoản của đơn vị sẽ bị khóa trong các trường hợp sau:

+ Theo yêu cầu của đơn vị

+ KTNN phát hiện hoặc nghi ngờ tài khoản của đơn vị bị sử dụng tài khoản

bất hợp pháp

- Trường hợp đơn vị có nhu cầu khôi phục tài khoản để tiếp tục sử dụng Cổng trao đổi thông tin của KTNN, đơn vị gửi công văn đề nghị mở khóa tài khoản, KTNN căn cứ trên công văn sẽ kiểm tra và thực hiện phê duyệt mở khóa tài khoản.

4. Hướng dẫn sử dụng chức năng đăng ký tài khoản

a. Các bước thực hiện đăng ký

Bước 1: Gửi công văn đăng ký tài khoản

Bước 2: Thực hiện đăng ký trực tiếp trên Cổng trao đổi thông tin của KTNN

Bước 3: Kiểm tra hòm mail đã đăng ký ở mục Thông tin liên hệ để lấy thông tin tài khoản và mật khẩu

Bước 4: Đăng nhập và đổi mật khẩu

b. Hướng dẫn sử dụng

Bước 1: Gửi công văn đăng ký tài khoản

- Đơn vị đăng ký tài khoản theo mẫu đăng ký tài khoản tại công văn này

- Đơn vị scan bản dấu đỏ sử dụng để đính kèm khi đăng ký trên Cổng trao đổi thông tin của KTNN

- Văn bản giấy gửi về địa chỉ: Trung tâm tin học, tầng 7 tòa nhà Kiểm toán nhà nước, 116 Nguyễn Chánh - Phường Trung Hòa - quận Cầu Giấy - Hà Nội. Đối với các đơn vị đã triển khai liên thông văn bản quốc gia qua trực liên thông văn bản quốc gia thì thực hiện gửi công văn đăng ký trên hệ thống không cần gửi bản giấy.

Bước 2: Thực hiện đăng ký trực tiếp trên Cổng trao đổi thông tin của KTNN

- Người sử dụng đăng nhập vào đường dẫn <https://congtantt.sav.gov.vn/>

- Nhấn vào “Đăng ký”

- Cập nhật thông tin chi tiết như sau:

The screenshot shows a web form for account registration. The form is titled "ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN" and is organized into several sections:

- Thông tin đơn vị:** Includes radio buttons for "Đăng ký theo mã số định danh / mã số thuế" (selected) and "Đăng ký theo mã ĐV/CHC". Fields for "Mã định danh / mã số thuế", "Tên đơn vị", "Mã đơn vị cấp trên theo đăng ký", "Mã chứng", and "Số tài khoản" are present.
- Thông tin liên hệ:** Includes fields for "Email", "Địa chỉ", "Điện thoại", and "Fax". A checkbox for "Đơn vị thông tin chúng tôi sẽ" is also visible.
- Thông tin đăng ký tài khoản:** Includes a "Đăng ký" button, a checkbox for "Chỉ đăng ký", and fields for "Họ và tên", "Vụ/Phòng/Ban", "Chức vụ", "Số điện thoại", "Email", and "CHINH/CCCD".
- Danh sách tài khoản đăng ký thêm:** A table with columns for "STT", "Chức vụ", "Số đăng ký", "Họ và tên", "Vụ/Phòng/Ban", "Chức vụ", "Số điện thoại", and "Email".

At the bottom right, there is a "Đăng ký" button and a "Quản lý tài khoản" link.

- Người sử dụng chọn loại mã đăng ký và nhập mã của đơn vị đăng ký (là một trong các mã: Mã số thuế, Mã số đơn vị quan hệ ngân sách, Mã định danh):

+ Mã định danh: Trường hợp đơn vị đã được cấp mã định danh theo quy định tại quyết định số 20/2020/QĐ-TTg ngày 22/7/2020 của Thủ tướng Chính phủ về mã định danh điện tử của các cơ quan tổ chức phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu với các Bộ, ngành, địa phương hoặc Thông tư số 10/2016/TT-BTTTT ngày 01/04/2016 ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về cấu trúc mã định danh và định dạng dữ liệu gói tin phục vụ kết nối các hệ thống quản lý văn bản và điều hành thì sử dụng mã định danh là mã của đơn vị để đăng ký tài khoản.

+ Mã số thuế: Trường hợp đơn vị chưa được cấp mã định danh thì sử dụng mã số thuế để đăng ký tài khoản theo quy định tại Thông tư số 105/2020/TT-BTC ngày 03/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn về đăng ký thuế.

+ Mã số đơn vị quan hệ ngân sách: Trường hợp đơn vị chưa được cấp mã định danh hoặc mã số thuế thì sử dụng mã số đơn vị quan hệ ngân sách đã được Bộ Tài chính cấp theo quy định tại Thông tư số 185/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn đăng ký, cấp và sử dụng mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách để đăng ký tài khoản.

- Thông tin liên hệ: KTNN sẽ gửi thông tin tài khoản về địa chỉ hòm mail đơn vị đăng ký tại mục này.

- Người sử dụng chọn đường dẫn để tải công văn đăng ký tài khoản (Lưu ý: công văn hợp lệ là bản scan phải có chữ ký của lãnh đạo, có dấu đỏ của đơn vị và có bảng danh sách tài khoản đăng ký)

- Nhập đầy đủ các thông tin theo công văn đăng ký
- Nhập mã Captcha
- Nhấn [Xác nhận]
- Nhấn [Gửi]

Sau khi nhấn nút "Gửi", hệ thống sẽ gửi lại mail thông báo đăng ký thành công về hòm mail đã đăng ký, khi KTNN phê duyệt đăng ký của đơn vị, tài khoản sẽ gửi về mail đã đăng ký của đơn vị.

Phụ lục I.2
MẪU ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN
(Kèm theo Công văn số 1098 /KTNN-TTTH ngày 04 tháng 10 năm 2022 của Kiểm toán nhà nước)

TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
 <<TÊN ĐƠN VỊ>>¹

Số:.....

V/v: Đăng ký tài khoản

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Địa điểm, ngày tháng năm 2022

Kính gửi: Kiểm toán nhà nước

Để sử dụng hệ thống Công trao đổi thông tin của KTNN, <<TÊN ĐƠN VỊ>> đề nghị KTNN cấp tài khoản truy cập, thông tin cụ thể như sau:

Thông tin đơn vị:

- Mã đơn vị³:
- Tên đơn vị:
- Tên đơn vị cấp trên theo đăng ký:
- Mã chương:
- Địa bàn:
- Thông tin liên hệ:
 Email⁴:

Điện thoại:

Địa chỉ:

¹ Tên đơn vị đăng ký

² Địa điểm (Tỉnh/Thành) của đơn vị đăng ký

³ Là một trong các mã số thuế, mã định danh hoặc mã số quan hệ ngân sách

⁴ Là email của đơn vị để nhận thông tin về tài khoản

Thông tin tài khoản:

STT	Họ và tên	CMND/CCCD	Vụ/Đơn vị/ Phòng ban	Chức vụ	Điện thoại	Email	Thời gian hiệu lực		Ghi chú
							Từ ngày		
1	Nguyễn Văn A	.....	Bộ Tài chính	Bộ trưởng	xxxxxxxxxx	<u>nva@mof.gov.vn</u>		.....
2	Nguyễn Thị B	.....	Cục THTKTC	Trưởng phòng	xxxxxxxxxx	<u>nib@mof.gov.vn</u>		.....
3	Nguyễn Văn C	.....	Cục KHTC	Trưởng phòng	.....	<u>nvc@mof.gov.vn</u>		.....

- Đăng ký lần đầu Đăng ký thay đổi, bổ sung thông tin Đăng ký tài khoản theo cuộc Đăng ký ngừng
 Đăng ký mở khóa tài khoản

***Lưu ý:**

- Đăng ký tài khoản theo cuộc chỉ áp dụng trong trường hợp đơn vị trao đổi, cung cấp nội dung liên quan đến cuộc kiểm toán. Đơn vị đăng ký tài khoản theo cuộc cần ghi rõ cuộc kiểm toán cần trao đổi tại cột Ghi chú
- Trường hợp đơn vị đăng ký ngừng sử dụng tài khoản thì nêu rõ lý do ngừng sử dụng tại cột Ghi chú
- Trường hợp đơn vị đăng ký mở khóa tài khoản thì nêu rõ lý do đề nghị mở khóa sử dụng tại cột Ghi chú

Phụ lục II

DANH SÁCH ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TOÁN TRIỂN KHAI GIAI ĐOẠN 1
(Kèm theo công văn số 1098/KTNN-TTTH, ngày 04 tháng 10 năm 2022 của KTNN)

STT	Đơn vị	Đăng ký trên Cổng TTĐT
Các Bộ ngành, cơ quan Trung ương		
1	Bảo hiểm Xã hội Việt Nam	Đơn vị đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I chưa đăng ký
2	Bộ Công thương	Đơn vị chưa gửi công văn đăng ký, chưa đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I chưa đăng ký
3	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Đơn vị đã gửi công văn đăng ký nhưng công văn thiếu phụ lục, đã đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ (Có 1 đơn vị đăng ký)
4	Bộ Giao thông vận tải	Đơn vị đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I chưa đăng ký
5	Bộ kế hoạch và đầu tư	Đơn vị chưa gửi công văn đăng ký, chưa đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I chưa đăng ký
6	Bộ Khoa học và Công nghệ	Đơn vị đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I chưa đăng ký
7	Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội	Đơn vị chưa gửi công văn đăng ký, chưa đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I chưa đăng ký
8	Bộ Ngoại giao	Đơn vị đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I chưa đăng ký
9	Bộ Nội vụ	Đơn vị chưa gửi công văn đăng ký, chưa đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I chưa đăng ký
10	Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Đơn vị chưa gửi công văn đăng ký, chưa đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I chưa đăng ký
11	Bộ Tài chính	Đơn vị đã gửi công văn đăng ký, tuy nhiên chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ (Có 5/8 đơn vị đã đăng ký)
12	Bộ Tài nguyên và Môi trường	Đơn vị đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I chưa đăng ký
13	Bộ Thông tin và Truyền Thông	Đơn vị đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ (Có 1 đơn vị đã đăng ký)
14	Bộ Tư pháp	Đơn vị đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I chưa đăng ký
15	Bộ Văn hóa Thể thao và du lịch	Đơn vị đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I chưa đăng ký

STT	Đơn vị	Đăng ký trên Cổng TĐTT
16	Bộ Xây dựng	Đơn vị chưa gửi công văn đăng ký, chưa đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ (Có 1 đơn vị đăng ký)
17	Bộ Y tế	Đơn vị chưa gửi công văn đăng ký, chưa đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ (Có 1 đơn vị đăng ký)
18	Đại học Quốc gia Hà Nội	Đơn vị đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I chưa đăng ký
19	Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh	Đơn vị đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I chưa đăng ký
20	Đài Tiếng nói Việt Nam	Đơn vị chưa gửi công văn đăng ký, chưa đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I chưa đăng ký
21	Đài Truyền hình Việt Nam	Đơn vị đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I chưa đăng ký
22	Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh	Đơn vị chưa gửi công văn đăng ký, chưa đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I chưa đăng ký
23	Ngân hàng Nhà nước Việt Nam	Đơn vị đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I chưa đăng ký
24	Thanh tra Chính phủ	Đơn vị chưa gửi công văn đăng ký, chưa đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I chưa đăng ký
25	Thông tấn xã Việt Nam	Đơn vị đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I chưa đăng ký
26	Tòa án nhân dân tối cao	Đơn vị đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I chưa đăng ký
27	Tổng liên đoàn Lao động Việt Nam	Đơn vị chưa gửi công văn đăng ký, chưa đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I chưa đăng ký
28	Ủy ban Quản lý vốn nhà nước tại doanh nghiệp	Đơn vị đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ (Có 1 đơn vị đăng ký)
29	Ủy ban Trung ương Mặt trận tổ quốc Việt Nam	Đơn vị chưa gửi công văn đăng ký, chưa đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ (Có 17 đơn vị đăng ký)
30	Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam	Đơn vị đã gửi công văn đăng ký nhưng công văn không phải là dấu đỏ, đã đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I chưa đăng ký

STT	Đơn vị	Đăng ký trên Cổng TTĐT
31	Viện Hàn lâm Khoa học Xã hội Việt Nam	Đơn vị đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I chưa đăng ký
32	Viện Kiểm sát nhân dân tối cao	Đơn vị đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I chưa đăng ký
Các UBND tỉnh/ Thành phố		
1	UBND Thành phố Cần Thơ	Đơn vị đã gửi công văn đăng ký, tuy nhiên chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
2	UBND Thành phố Đà Nẵng	Đơn vị đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
3	UBND Thành phố Hà Nội	Đơn vị đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
4	UBND Thành phố Hải Phòng	Đơn vị đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
5	UBND Thành phố Hồ Chí Minh	Đơn vị chưa gửi công văn đăng ký, chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
6	UBND Tỉnh An Giang	Đơn vị đã gửi công văn đăng ký, tuy nhiên chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
7	UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	Đơn vị chưa gửi công văn đăng ký, chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
8	UBND Tỉnh Bắc Giang	Đơn vị chưa gửi công văn đăng ký, chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
9	UBND Tỉnh Bắc Kạn	Đơn vị chưa gửi công văn đăng ký, chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
10	UBND Tỉnh Bạc Liêu	Đơn vị đã gửi công văn đăng ký, tuy nhiên chưa thực hiện đăng ký trên cổng.

STT	Đơn vị	Đăng ký trên Cổng TĐTT
		Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
11	UBND Tỉnh Bắc Ninh	Đơn vị đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
12	UBND Tỉnh Bến Tre	Đơn vị chưa gửi công văn đăng ký, chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
13	UBND Tỉnh Bình Định	Đơn vị chưa gửi công văn đăng ký, chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
14	UBND Tỉnh Bình Dương	Đơn vị chưa gửi công văn đăng ký, chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
15	UBND Tỉnh Bình Phước	Đơn vị chưa gửi công văn đăng ký, chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
16	UBND Tỉnh Bình Thuận	Đơn vị đã gửi công văn đăng ký, tuy nhiên chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
17	UBND Tỉnh Cà Mau	Đơn vị chưa gửi công văn đăng ký, chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
18	UBND Tỉnh Cao Bằng	Đơn vị chưa gửi công văn đăng ký, chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
19	UBND Tỉnh Đắk Lắk	Đơn vị chưa gửi công văn đăng ký, chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I cũng chưa đăng ký
20	UBND Tỉnh Đắk Nông	Đơn vị đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
21	UBND Tỉnh Điện Biên	Đơn vị đã gửi công văn đăng ký, tuy nhiên chưa thực hiện đăng ký trên cổng.

STT	Đơn vị	Đăng ký trên Cổng UBND
		Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
22	UBND Tỉnh Đồng Nai	Đơn vị đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
23	UBND Tỉnh Đồng Tháp	Đơn vị đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
24	UBND Tỉnh Gia Lai	Đơn vị chưa gửi công văn đăng ký, chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
25	UBND Tỉnh Hà Giang	Đơn vị chưa gửi công văn đăng ký, chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I cũng chưa đăng ký
26	UBND Tỉnh Hà Nam	Đơn vị đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
27	UBND Tỉnh Hà Tĩnh	Đơn vị chưa gửi công văn đăng ký, chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I cũng chưa đăng ký
28	UBND Tỉnh Hải Dương	Đơn vị chưa gửi công văn đăng ký, chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
29	UBND Tỉnh Hậu Giang	Đơn vị đã gửi công văn đăng ký, tuy nhiên chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
30	UBND Tỉnh Hòa Bình	Đơn vị đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
31	UBND Tỉnh Hưng Yên	Đơn vị đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
32	UBND Tỉnh Khánh Hòa	Đơn vị đã gửi công văn đăng ký, tuy nhiên chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
33	UBND Tỉnh Kiên Giang	Đơn vị đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ

STT	Đơn vị	Đăng ký trên Cổng TĐTT
34	UBND Tỉnh Kon Tum	Đơn vị chưa gửi công văn đăng ký, chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I cũng chưa đăng ký
35	UBND Tỉnh Lai Châu	Đơn vị đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
36	UBND Tỉnh Lâm Đồng	Đơn vị đã gửi công văn đăng ký, tuy nhiên chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
37	UBND Tỉnh Lạng Sơn	Đơn vị đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
38	UBND Tỉnh Lào Cai	Đơn vị đã gửi công văn đăng ký, tuy nhiên chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
39	UBND Tỉnh Long An	Đơn vị chưa gửi công văn đăng ký, chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
40	UBND Tỉnh Nam Định	Đơn vị đã gửi công văn đăng ký, tuy nhiên chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
41	UBND Tỉnh Nghệ An	Đơn vị đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
42	UBND Tỉnh Ninh Bình	Đơn vị đã gửi công văn đăng ký, tuy nhiên chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
43	UBND Tỉnh Ninh Thuận	Đơn vị đã gửi công văn đăng ký, tuy nhiên chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
44	UBND Tỉnh Phú Thọ	Đơn vị chưa gửi công văn đăng ký, chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ

STT	Đơn vị	Đăng ký trên Cổng IBĐT
45	UBND Tỉnh Phú Yên	Đơn vị chưa gửi công văn đăng ký, chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I cũng chưa đăng ký
46	UBND Tỉnh Quảng Bình	Đơn vị đã gửi công văn đăng ký, tuy nhiên chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
47	UBND Tỉnh Quảng Nam	Đơn vị đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
48	UBND Tỉnh Quảng Ngãi	Đơn vị đã gửi công văn đăng ký, tuy nhiên chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
49	UBND Tỉnh Quảng Ninh	Đơn vị chưa gửi công văn đăng ký, chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
50	UBND Tỉnh Quảng Trị	Đơn vị đã gửi công văn đăng ký, tuy nhiên chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã gửi công văn nhưng chưa thực hiện đăng ký
51	UBND Tỉnh Sóc Trăng	Đơn vị đã gửi công văn đăng ký, tuy nhiên chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
52	UBND Tỉnh Sơn La	Đơn vị đã gửi công văn đăng ký, tuy nhiên chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã gửi công văn nhưng chưa thực hiện đăng ký
53	UBND Tỉnh Tây Ninh	Đơn vị chưa gửi công văn đăng ký, chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
54	UBND Tỉnh Thái Bình	Đơn vị chưa gửi công văn đăng ký, chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
55	UBND Tỉnh Thái Nguyên	Đơn vị chưa gửi công văn đăng ký, chưa thực hiện đăng ký trên cổng.

STT	Đơn vị	Đăng ký trên Cổng EDDTT
		Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
56	UBND Tỉnh Thanh Hóa	Đơn vị đã gửi công văn đăng ký, tuy nhiên chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I cũng chưa đăng ký đầy đủ
57	UBND Tỉnh Thừa Thiên Huế	Đơn vị đã gửi công văn đăng ký, tuy nhiên chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
58	UBND Tỉnh Tiền Giang	Đơn vị đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
59	UBND Tỉnh Trà Vinh	Đơn vị đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
60	UBND Tỉnh Tuyên Quang	Đơn vị chưa gửi công văn đăng ký, chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
61	UBND Tỉnh Vĩnh Long	Đơn vị chưa gửi công văn đăng ký, chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
62	UBND Tỉnh Vĩnh Phúc	Đơn vị đã gửi công văn đăng ký, tuy nhiên chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
63	UBND Tỉnh Yên Bái	Đơn vị đã gửi công văn đăng ký, tuy nhiên chưa thực hiện đăng ký trên cổng. Đối với đơn vị dự toán cấp I đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ
Doanh nghiệp		
1	Tập đoàn Bưu chính Viễn thông Việt Nam	Tập đoàn đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với công ty con trực thuộc đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ (Có 11 công ty đã đăng ký)
2	Tập đoàn Công nghiệp Cao su Việt Nam (VRG)	Tập đoàn đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng đầy đủ cho Tập đoàn và công ty con
3	Tập đoàn Công nghiệp Than - Khoáng sản Việt Nam (VINACOMIN)	Tập đoàn đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với công ty con trực thuộc đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ (Có 42 công ty đã đăng ký)

STT	Đơn vị	Đăng ký trên Cổng BPHH
4	Tập đoàn Công nghiệp xây dựng (VNIC)	Đã giải thể
5	Tập đoàn Dầu khí Việt Nam (PVN)	Tập đoàn đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với công ty con trực thuộc đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ (Có 9 công ty đã đăng ký)
6	Tập đoàn Dệt may Việt Nam	Tập đoàn chưa gửi công văn đăng ký, chưa đăng ký trên cổng. Đối với công ty con trực thuộc chưa đăng ký
7	Tập đoàn Điện lực Việt Nam (EVN)	Tập đoàn đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với công ty con trực thuộc đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ (Có 4 công ty đã đăng ký)
8	Tập đoàn Hóa chất Việt Nam	Tập đoàn đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng đầy đủ cho Tập đoàn và công ty con
9	Tập đoàn Xăng dầu Việt Nam	Tập đoàn đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng đầy đủ cho Tập đoàn và công ty con
10	Tổng công ty Bưu điện Việt Nam	Tổng công ty đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với công ty con trực thuộc chưa đăng ký
11	Tổng công ty Cà phê Việt Nam	Tổng công ty đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với công ty con trực thuộc chưa đăng ký
12	Tổng công ty Cảng hàng không Việt Nam	Tổng công ty đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với công ty con trực thuộc đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ (Có 8 công ty con đăng ký)
13	Tổng công ty Đầu tư và Kinh doanh vốn nhà nước	Tổng công ty đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với công ty con trực thuộc chưa đăng ký
14	Tổng công ty Dược Việt Nam	Tổng công ty đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng đầy đủ cho Tập đoàn và công ty con
15	Tổng công ty Đường sắt Việt Nam	Tổng công ty đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với công ty con trực thuộc đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ (Có 15 công ty con đăng ký)
16	Tổng công ty Giấy Việt Nam (Vinapaco)	Tổng công ty chưa gửi công văn đăng ký, chưa đăng ký trên cổng. Đối với công ty con trực thuộc chưa đăng ký
17	Tổng công ty Hàng hải Việt Nam	Tổng công ty chưa gửi công văn đăng ký, chưa đăng ký trên cổng. Đối với công ty con trực thuộc chưa đăng ký
18	Tổng công ty Hàng không Việt Nam	Tổng công ty chưa gửi công văn đăng ký, chưa đăng ký trên cổng. Đối với công ty con trực thuộc chưa đăng ký
19	Tổng công ty Lâm nghiệp Việt Nam	Tổng công ty đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với công ty con trực thuộc đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ (Có 10 công ty con đăng ký)
20	Tổng công ty Lương thực miền Bắc	Tổng công ty đã gửi công văn và đã đăng ký trên cổng. Đối với công ty con trực thuộc chưa đăng ký

STT	Đơn vị	Đăng ký trên Công THĐT
21	Tổng công ty Lương thực miền Nam	Tổng công ty đã gửi công văn và đã đăng ký trên công. Đối với công ty con trực thuộc chưa đăng ký
22	Tổng công ty Mía đường I	Tổng công ty chưa gửi công văn đăng ký, chưa đăng ký trên công. Đối với công ty con trực thuộc chưa đăng ký
23	Tổng công ty Thép Việt Nam	Tổng công ty đã gửi công văn và đã đăng ký trên công. Đối với công ty con trực thuộc đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ (Có 8 công ty con đăng ký)
24	Tổng công ty Thuốc lá Việt Nam	Tổng công ty đã gửi công văn và đã đăng ký trên công. Đối với công ty con trực thuộc đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ (Có 11 công ty con đăng ký)
25	Tổng công ty Viễn thông Mobifone	Tổng công ty đã gửi công văn và đã đăng ký trên công. Đối với công ty con trực thuộc chưa đăng ký
26	Tổng công ty Cửu long	Đơn vị đã sát nhập năm 2021 vào Tổng công ty Đầu tư phát triển đường cao tốc Việt Nam (VEC)
27	Tổng công ty Xi măng Việt Nam	Tổng công ty đã gửi công văn và đã đăng ký trên công. Đối với công ty con trực thuộc đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ (Có 10 công ty con đăng ký)
28	Ngân hàng Chính sách xã hội	Ngân hàng đã gửi công văn và đã đăng ký trên công. Đối với công ty con trực thuộc chưa đăng ký
29	Ngân hàng Hợp tác xã Việt Nam	Ngân hàng đã gửi công văn và đã đăng ký trên công. Đối với công ty con trực thuộc chưa đăng ký
30	Ngân hàng thương mại cổ phần Công thương Việt Nam	Ngân hàng đã gửi công văn và đã đăng ký trên công. Đối với công ty con trực thuộc đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ (Có 4 công ty con đăng ký)
31	Ngân hàng thương mại cổ phần Đại chúng Việt Nam	Ngân hàng đã gửi công văn và đã đăng ký trên công. Đối với công ty con trực thuộc đã đăng ký nhưng chưa đầy đủ (Có 4 công ty con đăng ký)
32	Ngân hàng thương mại cổ phần Xăng dầu Petrolimex	Ngân hàng đã gửi công văn và đã đăng ký trên công. Đối với công ty con trực thuộc chưa đăng ký